



UNIDAD DE CONTROL INTERNO - SDAF

FORMULARIO DE CONTROL RENDICION DE VIATICOS POR BENEFICIARIO AL INTERIOR LEY N° 7609/2025, "QUE APRUEBA EL PRESUPUESTO GENERAL DE LA NACION PARA EL EJERCICIO FISCAL 2026" En su ART. 264 establece: dispongase que la rendicion de viaticos asignados por comisiones de servicios al interior del pais,debera ser rendida a travez de Comprobantes legales solo en caso de capitales departamentales 50% del monto asignado , DECRETO 5076/2021,REGLAMENTADA POR LA LEY 6511/2020

BENEFICIARIO:	ALICE ARRUA		C.I. N°:	4.620.715	
DESTINO DE COMISION DE SERVICIO:	ENCARNACION - DPTO. ITAPUA				
N° RESOLUCIÓN AUTORIZANTE:	578/2026 (24/04/2026)				
PERIODO DE COMISION DE SERVICIO:	DESDE: 18/05/2026		HASTA: 20/05/2026		
N° COMPROBANTE DE PAGO EN GUARANIES:	905/2026		FECHA:	4/5/2026	
MONTO ASIGNADO EN CONCEPTO DE VIATICOS Y MOVILIDAD EN GUARANIES:	Gs.1.888.856				
CUMPLIMIENTO DEL REGLAMENTO INTERNO RES. N° 625/2026	SI	NO	N.A.		
ITEM 11.7 INC.1: PRESENTA DOCUMENTOS DE GASTOS REALIZADOS DE ALOJAMIENTO, ALIMENTACION, PASAJES Y OTROS GASTOS.	X				
ITEM 11.7 INC.1 : PRESENTA DENTRO DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS EL FORMULARIO DE RENDICIÓN DE VIATICOS POR BENEFICIARIO (FORMATO CGR) RINDIENDO EL 50% MINIMO.	X				
ITEM 11. INC.1 : PRESENTA DENTRO DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS EL FORMULARIO DE RENDICIÓN DE VIATICOS POR BENEFICIARIO (FORMATO CGR) DEL SALDO DEL 50% BAJO DECLARACION JURADA.	X				
ITEM 11.7 INC. A,E : PRESENTA INFORME Y DEMAS DOCUMENTOS - GESTION DE TRABAJO EN EL PLAZO ESTABLECIDO.	X				
ITEM 11.4 INC.A: LIQUIDACION PRACTICADA ACORDE A LA TABLA DE VALORES PARA VIATICOS AL INTERIOR DEL PAIS - ANEXO B-03-01	X				
DETALLES DE MONTOS					
TOTAL MONTO ASIGNADO EN GUARANIES:	Gs.1.888.856				
MONTO MINIMO A RENDIR (50%):	Gs.944.428				
MONTO RENDIDO SEGÚN FORMULARIO (CGR) DEL 50%:	Gs.1.080.000				
MONTO RENDIDO SEGÚN DECLARACION JURADA (CGR) DEL 50%:	Gs.808.856				
MONTO TOTAL RENDIDO SEGUN FORMULARIOS CGR DEL 50% Y 50%	Gs.1.888.856				
DESCUENTO POR GASTOS NO ADMITIDOS:	Gs.0				
MONTO DEVUELTO AL DPTO. DE TESORERIA.	Gs.0				
MONTO NETO RENDIDO:	Gs.1.080.000				
DEVOLUCION PENDIENTE A SER DESCONTADO DE SUS HABERES:	Gs.0				
ITEM 11 INC.C) 10% (DIEZ POR CIENTO) DE MULTA	Gs.0				
ITEM 11 INC.C) MONTO TOTAL A DESCONTAR DE SUS HABERES	Gs.0				
OBSERVACIONES					
NINGUNA.					
VERIFICADO POR:	ALEJANDRA MEIXNER UNIDAD DE CONTROL INTERNO SDAF - DINAC		 V"B*: LIC. SARA GONZALEZ COORDINADORA UNIDAD DE CONTROL INTERNO DINAC		

Luque, 25 de Mayo de 2026.

Señora

Lic. Sara González

Coordinadora de la Unidad de Control Interno y Rendición de Cuentas – DINAC.

Dirección Nacional de Aeronáutica Civil

**PRESENTE:**

Tenemos el agrado de dirigirnos a Usted a fin de elevar el presente informe detallado sobre la comisión de servicio realizada en cumplimiento de la **Resolución N° 578/2026** de fecha 24 de abril de 2026. Dicha actividad se llevó a cabo conforme a lo planificado del **18 al 20 de mayo de 2026**, en el Aeropuerto Internacional "Tte. Ramón Amín Ayub González" (SGEN) de la ciudad de Encarnación, Departamento de Itapúa.

A continuación, se detalla las siguientes actividades desarrolladas:

- Se ha realizado el relevamiento de las actividades concernientes al Proceso de Certificación del Aeropuerto SGEN, con base en las normativas vigentes: **DINAC R 14 VOL. 1** (Diseño y Operaciones de Aeródromos), **DINAC R 139** (Reglamento para Certificación de Aeródromos), el *Manual de Procedimiento de Certificación de Aeródromos* y el *Manual del Inspector de Aeródromos*.
- Se ha relevado los datos técnicos esenciales para la elaboración del Estudio Aeronáutico requerido para la publicación de las **RESA** (Áreas de Seguridad de Extremo de Pista) del Aeropuerto SGEN, con el propósito de dar estricto cumplimiento a las recomendaciones de las auditorías del **SRVSOP** realizadas al sector de aeródromos.

Durante la jornada, fuimos recibidos por el Administrador del Aeropuerto SGEN, el **Tec. AD Fernando Gallardo**, con quien se coordinaron las tareas para encaminar el trámite de las siguientes Listas de Verificación (**LV-AGA**) aprobadas por el Manual del Inspector de Aeródromos según la Resolución N° 1745/2025:

- **LV-AGA-05:** Estudios de Seguridad Operacional.
- **LV-AGA-09:** Sistemas Eléctricos.

Asimismo, se procedió al análisis técnico sobre los *Estudios Aeronáuticos con fines de exención* en lo relativo a:

- Franjas de pista.
- Márgenes de pista.
- Áreas de Seguridad de Extremo de Pista (RESA).

Sin otro particular, y quedando a su entera disposición para cualquier aclaración o ampliación que estime necesaria, nos despedimos con nuestra consideración más distinguida.

Atentamente,

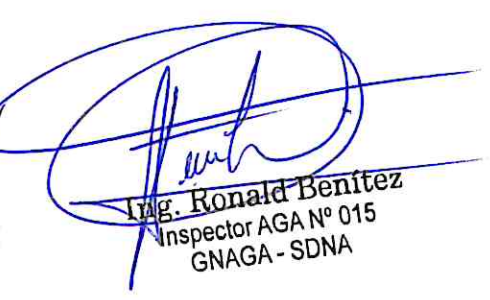


PSCA Alice A. Arrúa Morel  
Jefe Int. de Departamento  
Certificaciones y Vigilancia de Aeródromos  
GNAGA - SDNA

Revisión  
25/05/26 14:46



MSc. JUAN L. ESCOBAR  
PERITO AERONAUTICO IAT CSJ N° 1275  
Gerente de Normas de Aeródromos  
y Ayudas Terrestres  
DAC - DINAC



Ing. Ronald Benítez  
Inspector AGA N° 015  
GNAGA - SDNA





DIRECCIÓN NACIONAL  
DE AERONÁUTICA CIVIL



GOBIERNO DEL  
PARAGUAY

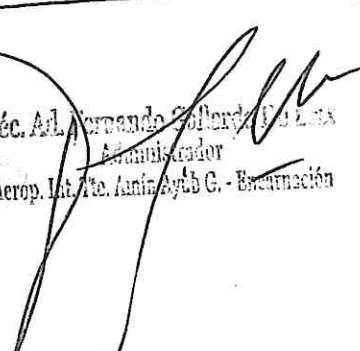
PARAGUÁI  
REKUÁI

**Dirección Nacional de Aeronáutica Civil**  
**ADMINISTRACIÓN**  
**Aeropuerto Intl "TTE. RAMON AMIN AYUB GONZALEZ"**

## CONSTANCIA DE COMISIÓN DE SERVICIO

**CONSTE:** Que, en fecha 18 al 20 de mayo de 2026, se presentaron en el Aeropuerto Internacional Tte. Ramón Amín Ayub González los funcionarios: **NANCY ESCOBAR** con C.I. 3.037.426, **ALICE ARRUA** con C.I. 4.620.715, **RONALD BENITEZ** con C.I. 1.993.574, por razones de comisión de servicio según Resolución de la Presidencia de la DINAC N°578/2026 de fecha 24 de abril de 2026.

Se expide la presente Constancia a pedido de los interesados y para lo que hubiere lugar en derecho, en la Ciudad de Encarnación – Dpto. de Itapúa, a los 20 días del mes de mayo de 2026.

  
Téc. Adl. Fernando Solerza de Liza  
Administrador  
Aerop. Intl. Tte. Amín Ayub G. - Encarnación

RESOLUCIÓN N° 578 /2026

POR LA QUE SE AUTORIZA A LOS FUNCIONARIOS NANCY ESCOBAR, ALICE ARRÚA Y RONALD BENÍTEZ, A REALIZAR UNA COMISIÓN DE SERVICIO EN EL AEROPUERTO INTERNACIONAL “TTE. RAMÓN AMÍN AYUB GONZÁLEZ” – DEPARTAMENTO DE ITAPÚA, DEL 18 AL 20 DE MAYO DE 2026; Y SE AUTORIZA A LA SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS A ABONAR EL VIÁTICO CORRESPONDIENTE.

Asunción, 24 de ABRIL de 2026

VISTO: El Memorandum GNAGA N° 37/2026 de la Gerencia de Normas de Aeródromos y Ayudas Terrestres; las providencias de la subdirección de Navegación Aérea dependiente de la de la Dirección de Aeronáutica y de la Subdirección de Administración y Finanzas (Expte. DINAC N° 270830); y,

CONSIDERANDO: Que, la MSc. Nancy Escobar, Gerente de Normas de Aeródromos y Ayudas Terrestres, solicita autorización para realizar una comisión de servicio en el Aeropuerto Internacional “Tte. Ramón Amín Ayub González” – Departamento de Itapúa, en compañía de los funcionarios Alice Arrúa y Ronald Benítez, a los efectos de realizar relevamiento sobre las actividades concerniente al Proceso de Certificación del Aeropuerto SGEN en base al DINAC R 14 Vol. 1 – Diseño y Operaciones de Aeródromos, del DINAC R 139 – Reglamento para Certificación de Aeródromos, Manual de Procedimiento de Certificación de Aeródromos y el Manual del Inspector de Aeródromos.

Que, Subdirección de Navegación Aérea dependiente de la de la Dirección de Aeronáutica eleva el pedido para su consideración.



Que, la Subdirección de Administración y Finanzas informa que el Objeto del Gasto 232 – Viáticos y Movilidad cuenta con disponibilidad presupuestaria, y se aplicará la escala autorizada por Resolución N° 1823/2025 y recomienda realizar la comisión del 18 al 20 de mayo del corriente.

POR TANTO: De conformidad con la Ley N° 73/90 “Carta Orgánica de la DINAC” modificada por la Ley N° 2199/2003 “Que dispone la Reorganización de los Órganos Colegiados Encargados de la Dirección de Empresas y Entidades del Estado Paraguayo”.

EL PRESIDENTE DE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE AERONÁUTICA CIVIL

RESUELVE

Artículo 1° Autorizar a los funcionarios Nancy Escobar, Alice Arrúa y Ronald Benítez, a realizar una comisión de servicio en el Aeropuerto Internacional “Tte. Ramón Amín Ayub González” – Departamento de Itapúa, del 18 al 20 de mayo de 2026.

Artículo 2° La Subdirección de Administración y Finanzas se encargará de abonar el viático correspondiente, conforme a la Reglamentación vigente, y de acuerdo al siguiente detalle:

../2

Misión: Normar y vigilar las actividades relacionadas a la aviación y prestar servicios para satisfacer a las partes interesadas.	Visión: Ser reconocida por los altos estándares de seguridad y la calidad de los servicios prestados.	Valores Institucionales: Integridad, Compromiso, Transparencia, Trabajo en Equipo, Respeto, Eficiencia.	Avda. Mcd. López esq. 22 de Setiembre 2do Piso - Teléf: (021) 212 530 E-mail: sec_gral@dinae.gov.py Asunción - Paraguay
--	--	--	--

POR LA QUE SE AUTORIZA A LOS FUNCIONARIOS NANCY ESCOBAR, ALICE ARRÚA Y RONALD BENÍTEZ, A REALIZAR UNA COMISIÓN DE SERVICIO EN EL AEROPUERTO INTERNACIONAL “TTE. RAMÓN AMÍN AYUB GONZÁLEZ” – DEPARTAMENTO DE ITAPÚA, DEL 18 AL 20 DE MAYO DE 2026; Y SE AUTORIZA A LA SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS A ABONAR EL VIÁTICO CORRESPONDIENTE.

Comisión					Liquidación de viáticos			
Funcionario/a	C.I. N°	Origen	Destino	Fecha	Día	Escala DINAC (Gs.) Res. 1823/2025	%	Monto asignado (Gs.)
Nancy Escobar Alice Arrúa Ronald Benítez	3.037.426 4.620.715 1.993.574	Ciudad de Luque – Dpro. Central	Aeropuerto Internacional “Tte. Ramón Amin Ayub González” de la ciudad de Encarnación – Departamento de Itapúa	18 al 20 de mayo de 2026	18,19-mayo	726.483	100%	1.452.966
							80%	
							40%	
					20-mayo	726.483	60%	435.890
Subtotal a favor de c/u								1.888.856
Cantidad de funcionarios								3
Total general por afectar al OG 232								5.666.568

**Observación:** Racionalización del Gasto conforme a lo establecido en el Decreto N° 3248/2025, en el Art. 466 inc. g.2) Viáticos para el interior:

g.2.1) Corresponderá la asignación del 100% del monto total diario indicado en la Tabla de viáticos Interior, cuando no se cuente con alojamiento, alimentación y movilidad institucional.

g.2.2) Corresponderá la asignación del 80% del monto total diario indicado en la tabla de viáticos interior cuando se cuente con movilidad institucional.

g.2.3) Corresponderá la asignación del 40% del monto total diario indicado en la tabla de viáticos interior cuando se cuente con movilidad institucional y no se requiera hospedaje o el mismo sea proveído.

g.2.4) Corresponderá la asignación del (60%) del monto total diario indicado en la tabla de viáticos interior cuando no se cuente con movilidad institucional y no se requiera hospedaje o el mismo sea proveído.

En caso de que el funcionario no presente factura relacionada al hospedaje, la asignación total se considerará al 40% o 60%, según se cuente o no con movilidad institucional, debiendo este devolver la diferencia generada. De igual manera, todos aquellos días que no cuenten con respaldo documental relacionado al hospedaje serán considerados con asignaciones del 40% o 60%, según se cuente o no con movilidad institucional y, por consiguiente, proceder a la devolución de la diferencia generada.

Artículo 3° Los afectados deberán elevar un informe a la Unidad de Control Interno y una copia a la Dirección o Subdirección a la que correspondan y realizar todos los procedimientos inherentes al mismo.

Artículo 4° La Unidad de Control Interno se encargará de realizar el control respectivo de las comisiones de servicios cuyo monto de viático se hallan sujeto a rendición, conforme a las normas vigentes, las cuales exigen la presentación de los comprobantes legales originales de gastos realizados hasta completar un mínimo del cincuenta por ciento (50%) del monto percibido, en un plazo no mayor a tres (03) días hábiles posteriores a la finalización de comisión, y el Recibo de Dinero de devolución a la DINAC (en el caso de no completar el 50%), aplicable solo a comisiones de servicio realizadas en las capitales departamentales, de conformidad a lo establecido en el Art. 259 de la Ley N 7408/2024.

Artículo 5° Comunicar a quienes corresponda y cumplida, archivar.

Fdo. por Don Nelson Mendoza Rolón (Presidente)  
Abg. Daniel A. Báez Argaña (Secretario General)



Es Copia fiel del Original  
Coordinadora

Misión: Gestión de Documentos  
Secretaría General - DINAC  
No se reconocida por los altos estándares de seguridad y la calidad de los servicios prestados.  
No se reconocida por los altos estándares de seguridad y la calidad de los servicios prestados.

Valores Institucionales:  
Integridad, Compromiso,  
Transparencia, Trabajo en  
Equipo, Respeto, Eficiencia.

Avda. Meál López esq. 22 de Setiembre  
2do Piso - Teléf: (021) 212.530  
E-mail: sec\_gen@dinac.gov.py  
Asunción - Paraguay